

БОЙОРОК

28 октябрь 2024 й.

№ 130

ПРИКАЗ

28 октябрь 2024 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе в МОБУ СОШ д. Ибраево в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году» от 31 октября 2024 года № 2326, в целях организации проведения сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального района Зианчуринский район в 2023-2024 учебном году, приказом № 446/1 от 01 ноября 2024 года МКУ ОО Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — ГИА), а также итогового сочинения, в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

04 декабря 2024 года;

05 февраля 2025 года;

09 апреля 2025 года .

2. Установить продолжительность проведения итогового сочинения - 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При написании продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 по местному времени.

4. Назначить ответственным лицом для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения) зам. по УВР Ишбаева И.А.

5. Назначить техническим специалистом, осуществляющим технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения), учителя информатики Татлыбаева А.А.

6. Назначить ответственными в аудитории:

- Уликанову Н.М. - учитель русского языка и литературы;

- Галееву Ф.Г. - учитель русского языка и литературы

7. Создать комиссию для проведения итогового сочинения в составе:

- Ишбаев И. А. заместитель директора по УВР - руководитель комиссии по проведению итогового сочинения.

- Члены комиссии:

- Уликанову Н.М. - учитель русского языка и литературы;

- Галеева Ф.Г. - учитель русского языка и литературы

- Татлыбаев А.А. - учитель химии и биологии

8. Библиотекарию Тайсиной Ф.Х. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

9. Заместителю директора по УВР Ишбаеву И.А. обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами министерства образования и науки РФ, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования и науки республики Башкортостан;

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

- организовать тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм и их доставку в общеобразовательные организации соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 02 декабря 2024 года;

не позднее 03 февраля 2025 года;

не позднее 07 апреля 2025 года.

- получение тем сочинений и информационную безопасность, выделить поме-

щения для технических специалистов, оборудованные телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (изложения); членов комиссии с инструктивными материалами.

- внести необходимые
- ознакомление

изменения в расписание уроков для обеспечения работы школы.

10. Организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения)

- до 12 декабря 2024 года;
- до 13 февраля 2025 года;
- до 14 апреля 2025 года.

11. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ РБ соответственно срокам проведения Сочинения:

- до 13 декабря 2024 года;
- до 14 февраля 2025 года;
- до 15 апреля 2025 года.

12. Обеспечить зам. по УВР Ишбаеву И.А. безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения)

12.1 Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

12.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком и настоящим приказом.

12.3. Учителю химии и биологии Татлыбаеву А.А.:

13. Обеспечить технологическое взаимодействие с Региональным центром обработки информации по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);

13.1. Осуществлять технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

13.2. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения);

13.3. Осуществлять копирование работ итогового сочинения (изложения);

14. Классному руководителю Ишбаеву И.А. информировать учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), а также довести до них (законных представителей) результаты, полученные учащимися на итоговом сочинении (изложении).

15. Дежурному учителю следить за дисциплиной обучающихся во время перемен по школе, обеспечивающий рабочую обстановку для выпускников 11 класса.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы :

Идрисов З.М.

С приказом ознакомлены:

Ишбаев И.А.

Уликанова Н.М.

Галеева Ф.Г.

Татлыбаев А.А.

Тайсина Ф.Х.



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of staff members: I. A. Ishbaev, N. M. Ulukanova, F. G. Galieva, A. A. Tatlybaev, and F. X. Taysina.