

Башкортостан Республикаһы
Ейәнсура районы муниципаль район
Ибрай ауылы урта дөйөм белем биреү
мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү бюджет
учреждениһы

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа
д. Ибраево муниципального района
Зианчуринский район
Республики Башкортостан

БОЙОРОК

21 марта 2024 й.

№ 29

ПРИКАЗ

21 марта 2024 г.

Об организованном начале
приема документов в 1 класс

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием детей для комплектования 1-х классов на 2024 – 2025 учебный год с 01.04.2024.
2. Назначить ответственными за организацию приема документов для зачисления в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год Ишбаева И.А., заместителя директора по УВР, Ягафаровой А.С., делопроизводителя.
3. Утвердить график приема документов:
 - 3.1. понедельник – пятница с 08.30 до 13,00 седующей информации:
 - в срок до 15.03.2024 – нормативные документы по приему в 1 класс, график приема документов, сведения о планируемом комплектовании на 2024 – 2025 учебный год;
 - 3.2. В срок до 20.05.2024 провести организационное собрание для родителей будущих первоклассников.
 - 3.3. Своевременно вносить информацию о зачисленных в 1 класс в систему Электронная школа.
 4. Ягафаровой А.С., делопроизводителю:
 - 4.1. Обеспечить прием и хранение документов, необходимых для зачисления в 1 класс граждан строго в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.

4.3. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений на закрепленной за школой территорией (после 30 июня), в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс для детей не проживающих на закрепленной территории (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября).

4.4. Размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.

4.5. В период с 01.04.2024 по 30.06.2025 регистрировать заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в журнале регистрации заявлений в 1 класс, в установленные законодательством сроки подготавливать ответ по вышеуказанным заявлениям с последующим вручением ответа заявителю лично или отправлением по почте.

4.6. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

5. Ишбаеву И.А., заместителю директора по УВР:

5.1. Организовать размещение и своевременное обновление на официальном сайте Учреждения следующей информации:

– в срок до 15.03.2021 – нормативные документы по приему в 1 класс, график приема документов, сведения о планируемом комплектовании на 2024 – 2025 учебный год;

5.2. В срок до 20.05.2024 провести организационное собрание для родителей будущих первоклассников.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Идрисов З.М.

С приказом ознакомлены:

Ишбаев И.А.

Ягафарова А.С.

