СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Директор МОБУ СОШ д. Ибраево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М. Идрисов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.Г.Исянчурин

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

**Положение**

**о Совете школы
муниципального общеобразовательного**

**бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа д. Ибраево муниципального района Зианчуринский район**

**Республика Башкортостан**

Рассмотрено

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации », Уставом МОБУ СОШ д. Ибраево и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

**1. Общие положения.**
1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в пределах своих полномочий.
1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьными ученическими комитете. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

**2. Порядок выбора Совета школы.**
2.1. Совет школы избирается в общем собрании трудового коллектива. Срок полномочий выбранного состава – один год.
2.2. В Совет школы входят:

* директор по должности
* пять представителей от руководящих и педагогических работников (избираются на педагогическом совете);
* три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительском собрании);
* три обучающихся 9 – 11 классов (избираются на ученическом собрании ).

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
2.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

**3. Полномочия и функции Совета школы.**
3.1**.** Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
3.2. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности образовательного учреждения.
3.3. Рассматривает и принимает с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.

3.4. Обсуждает перспективный план развития общеобразовательной школы;

в лице представителя совместно с директором представляет интересы образовательной школы в государственных, муниципальных и общественных органах управления , а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими), интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрение вопросов, связанных с определением их судьбы.

3.5. По представлению методического (или педагогического) совета общеобразовательной школы обсуждает необходимость введения профилей, дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др) , профилей производственного обучения.

3.6. Рассматривает правила внутреннего трудового распорядка образовательной школы;

3.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет путь взаимодействия образовательной школы с научно-исследовательским союзами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.8. Заслушивает администрацию рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательную школу.

3.9. Заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельность образовательной школы и заслушивать отчет о выполнении мероприятий по устранению недостатков.
Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

**4. Обязанности Совета школы.**
4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.
4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

**5. Организация деятельности Совета школы.**
5.1. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
5.2. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
5.4. Заседания Совета являются открытыми.
5.5. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

**6. Председатель Совета школы.**
6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления.
6.3. Ведет заседания Совета школы.
6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

**7. Делопроизводство Совета школы.**
7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.